

ZARZĄDZENIE NR 317/22
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 14 lipca 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 573/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 grudnia 2021 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 433/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 września 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 580/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2021 r. Zarządzenie Nr 62/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 lutego 2022 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w ust. 3 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej, w tym udzielanie upoważnień do dostępu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej dyrektorom szkół i placówek oświatowych zgodnie ze wskazaną ustawą oraz przyznawanie danych dostępowych;”;

2) w § 14 w ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W zakresie koordynowania działań na rzecz repatriantów, w tym:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady zapraszających repatriantów do Szczecina;
- 2) prowadzenie korespondencji z Urzędem do spraw Cudzoziemców oraz Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, w tym współpraca w zakresie przygotowywania projektów porozumień z Wojewodą Zachodniopomorskim;
- 3) koordynowanie działań dotyczących repatriacji na terenie Gminy Miasto Szczecin oraz prowadzenie postępowań związanych z przyznaniem pomocy finansowej wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin;
- 4) występowanie do Wojewody Zachodniopomorskiego o środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy;”;

3) w § 24 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową w zakresie prawidłowości planowania i wykonania budżetu Miasta, w tym przedkładanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej zarządzeń Prezydenta objętych zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej;”;

4) w § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Do zadań **Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności** należy :

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) opracowywanie i uaktualnianie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) planowanie i podejmowanie działań w przypadku powstania klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz zagrożenia życia, zdrowia i środowiska noszącego znamiona kryzysu;
- 3) planowanie i organizacja wspólnych ćwiczeń i szkoleń służb, instytucji i podmiotów odpowiedzialnych za reagowanie kryzysowe - ratowanie życia i zdrowia oraz prowadzenie akcji ratowniczych;
- 4) organizacja i zabezpieczenie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz utrzymanie i eksploatacja obszaru Wyspy Bielawa;
- 5) organizacja całodobowej służby dyżurnej w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie monitorowania i analizowania zdarzeń oraz zagrożeń, w przypadku zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych lub na polecenie Prezydenta;
- 6) prowadzenie ewidencji podmiotów reagowania kryzysowego;
- 7) prowadzenie bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego
- 8) tworzenie warunków do prawidłowego działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:
 - a) opracowywanie projektu rocznego planu pracy Zespołu,
 - b) obsługa posiedzeń Zespołu i prowadzenie dokumentacji Zespołu,
 - c) analiza zgłaszanych potrzeb dotyczących działań Zespołu;
- 9) organizowanie i realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 10) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej :
 - a) opracowanie i aktualizacja „Plan operacyjny ochrony przed powodzią Miasta Szczecin”,
 - b) nadzór nad Miejskim Magazynem Przeciwpowodziowym,
 - c) organizacja, utrzymanie i prowadzenie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego.

2. W zakresie organizowania i prowadzenia spraw związanych z obronnością kraju i obroną cywilną :

- 1) planowanie i realizacja zadań związanych z osiągnięciem podwyższonej i pełnej gotowości obronnej państwa na terenie Miasta Szczecina;
- 2) planowanie i prowadzenie spraw obronnych Urzędu:
 - a) opracowywanie i uaktualnianie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno – militarnego) i wojny oraz realizacja zadań wynikających z planu,
 - b) opracowanie zestawu zadań operacyjnych wydziałów i biur Urzędu, służb zespolonych i miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych, na które Prezydent nałożył zadania obronne,
 - c) opracowywanie i uaktualnianie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta na czas „W”,
 - d) wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej pracowników Urzędu i radnych Rady,

- e) utrzymywanie w gotowości Stałego Dyżuru Prezydenta,
 - f) opracowanie i uaktualnianie Planu Akcji Kurierskiej na rzecz Sił Zbrojnych,
 - g) prowadzenie ewidencji obszarów i obiektów podlegających szczególnej ochronie;
- 3) realizowanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem świadczeń na rzecz obrony dla potrzeb sił zbrojnych, podmiotów gospodarczych (podlegających militaryzacji) realizujących zadania obronne, Policji, Państwowej Straży Pożarnej i obrony cywilnej, w tym :
- a) opracowywanie planu etatowych i doraźnych świadczeń osobistych i rzeczowych oraz ich aktualizacja,
 - b) wydawanie decyzji o nałożeniu obowiązku wykonania świadczenia osobistego lub przeznaczeniu rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych,
 - c) kontrolowanie i nadzorowanie - wspólnie z Wojskowym Centrum Rekrutacji – stanu utrzymania przedmiotów świadczeń;
- 4) realizowanie zadań w ramach akcji kurierskiej służącej mobilizacyjnemu uzupełnieniu jednostek wojskowych ludźmi i sprzętem;
- 5) współdziałanie z Wojskowym Centrum Rekrutacji, Policją oraz Miejską Jednostką Obsługi Gospodarczej w zakresie planowania i prowadzenia Akcji Kurierskiej na obszarze Miasta na rzecz Sił Zbrojnych;
- 6) opracowywanie i aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej Miasta;
- 7) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i nadzór nad ich realizacją;
- 8) organizacja głównego stanowiska kierowania Prezydenta w zapasowym miejscu pracy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 9) przygotowywanie planów działania w zakresie obrony cywilnej dla organów kierowania obroną cywilną Miasta oraz nadzór nad opracowywaniem planów przez instytucje i zakłady pracy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z ustawy o Obronie Ojczyzny;
- 10) opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- 11) nadzór nad ochroną dóbr kultury w przypadku zagrożeń;
- 12) organizowanie i nadzorowanie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń :
- a) utrzymywanie w sprawności technicznej systemu włączania syren (RSWS - 13) ,
 - b) okresowe sprawdzanie funkcjonowania syren miejskich,
 - c) planowanie rozbudowy systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania,
 - d) konserwacja urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego Miasta,
 - e) uaktualnianie dokumentacji dotyczącej uruchamiania systemu alarmowego Miasta na czas „W”,
 - f) prowadzenie treningów i ćwiczeń systemu wykrywania, ostrzegania i alarmowania,
 - g) utrzymywanie w stałej sprawności technicznej sprzętu do wykrywania skażeń,

- h) zaopatrywanie jednostek wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania w urzędzenia do wykrywania i pomiaru skażeń oraz systemów do określania stref skażeń;
 - 14) organizacja i nadzór nad ewakuacją ludności;
 - 15) koordynowanie prowadzenia akcji ratowniczych:
 - a) dokonywanie ocen zagrożenia Miasta w czasie pokoju i zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - b) współdziałanie ze służbami ratowniczymi, Policją, Strażą Miejską oraz innymi służbami, inspekcjami i instytucjami uczestniczącymi w akcjach ratunkowych;
 - 16) nadzór nad masowym szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
 - 17) prowadzenie działalności popularyzującej zasady powszechnej samoobrony wśród ludności cywilnej niezorganizowanej, pracowników zakładów pracy i instytucji oraz młodzieży szkolnej;
 - 18) nadzór nad przygotowaniem i utrzymaniem budowli ochronnych oraz terenów rezerwowanych w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 19) koordynacja ochrony przed skażeniami płodów rolnych, zwierząt gospodarczych i pasz, produktów żywnościowych i ujęć wody pitnej na terenie Miasta;
 - 20) nadzór nad awaryjnym systemem zaopatrywania w wodę pitną, techniczną oraz utrzymanie przeciwpożarowych zbiorników wody;
 - 21) planowanie, przygotowanie oraz nadzór nad zaciemnieniem Miasta;
 - 22) określanie i wydawanie wymagań obrony cywilnej do projektów budowlanych oraz uzgadnianie projektów budowlanych pod kątem uwzględniania wymogów obrony cywilnej;
 - 23) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zatwierdzania regulaminów strzelnic;
 - 24) gospodarka magazynowa :
 - a) organizacja, utrzymanie i prowadzenie miejskiego magazynu sprzętu obrony cywilnej,
 - b) konserwacja i utrzymanie sprzętu,
 - c) gromadzenie i przechowywanie zapasów sprzętu na potrzeby obrony cywilnej;
 - 25) organizacja i realizacja zadań wsparcia –HNS (Host Nation Support)- sił zbrojnych RP i wojsk sojuszników przez państwo gospodarza na terenie Gminy Miasto Szczecin;
 - 26) organizacja szkolenia obronnego, w tym:
 - a) opracowanie programów szkolenia,
 - b) opracowanie rocznych planów szkolenia,
 - c) prowadzenie szkolenia i dokumentacji szkoleniowej;
 - 27) nadzór nad realizacją zadań obronnych przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin.
3. W zakresie prowadzenia spraw związanych z rejestracją i kwalifikacją wojskową :

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie rejestracji, w tym :
 - a) sporządzanie rejestrów osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej,
 - b) przeprowadzanie rejestracji,
 - c) wykonywanie sprawozdań z przeprowadzonej rejestracji;
- 2) udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej, w tym:
 - a) sporządzanie list stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej,
 - b) wybór i złożenie do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego propozycji składów powiatowych komisji lekarskich,
 - c) wybór lokali do prac powiatowych komisji lekarskich,
 - d) wzywanie osób do kwalifikacji wojskowej przy pomocy wezwań imiennych oraz obwieszczeń;
 - e) reprezentowanie Prezydenta na kwalifikacji wojskowej, w tym wykonywanie sprawozdań z prac komisji lekarskich;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych o pokrywaniu należności mieszkaniowych żołnierzom odbywającym czynną służbę wojskową;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny żołnierzom odbywającym czynną służbę wojskową;
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych o uznaniu żołnierza za osobę samotną;
- 7) naliczanie świadczeń rekompensujących utracone wynagrodzenie lub dochód żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe;
- 8) współdziałanie z organami administracji publicznej, samorządowej i wojskowej oraz zakładami karnymi, Policją i Prokuraturą w sprawach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W zakresie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie Miasta, w tym nadzór nad działalnością Straży Miejskiej Szczecin :

- 1) koordynowanie i współdziałanie w sferze bezpieczeństwa mieszkańców w ramach działań podejmowanych przez organy administracji państwowej, Policję, Straż Graniczną, Państwową Straż Pożarną, Straż Miejską oraz inne;
- 2) propagowanie celów i zadań programów związanych z bezpieczeństwem;
- 3) wdrażanie przedsięwzięć zwiększających poczucie bezpieczeństwa obywateli;
- 4) rozwijanie nowych form współpracy ze społecznością lokalną i mediami w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji lokalnych społeczności na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych, dla których właściwy jest miejscowo Prezydent zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

- 7) wydawanie decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przez przedstawiciela organu gminy, jeżeli jego przebieg zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach lub narusza przepisy niniejszej ustawy albo przepisy karne;
- 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Straży Miejskiej Szczecin;
- 9) nadzór nad pełnieniem przez Straż Miejską Szczecin całodobowych dyżurów w celu przyjmowania zgłoszeń i meldunków o awariach, uszkodzeniach, itp. oraz nadzór nad opracowywaniem raportu dla Prezydenta o zdarzeniach na terenie Miasta;
- 10) kontrola prawidłowości współpracy Straży Miejskiej z innymi służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii narodu Polskiego;
- 11) analiza działań Straży Miejskiej na podstawie sprawozdań z ewidencji działań i wyników Straży Miejskiej;
- 12) nadzór nad wykonywaniem budżetu Straży Miejskiej;
- 13) nadzór nad realizacją zaleceń i wniosków pokontrolnych z przeprowadzanych kontroli zewnętrznych;
- 14) nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji uchwał i programów określonych przez Radę;
- 15) prowadzenie spraw związanych grzywnami nałożonymi w formie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania ulg w spłacie należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego przez Straż Miejską oraz wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania ulg w spłacie tych należności;
- 16) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad stosowaniem kar porządkowych nakładanych przez Straż Miejską Szczecin;
- 17) rozliczanie na podstawie umowy zawieranej z przedsiębiorstwem wodnokanalizacyjnym wody pobieranej przez jednostki Straży Pożarnej na cele przeciwpożarowe.

5. W zakresie prowadzenia spraw związanych z organizowaniem zgromadzeń oraz prowadzeniem imprez masowych:

- 1) przyjmowanie i rejestrowanie zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń;
- 2) wydawanie decyzji zakazujących zgromadzenia oraz decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia;
- 3) udział w zgromadzeniach;
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin w zakresie organizacji zgromadzeń;
- 5) wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych artystyczno-rozrywkowych i sportowych lub decyzji o odmowie wydania zezwolenia;
- 6) wydawanie decyzji o zakazie przeprowadzania imprez masowych;
- 7) kontrolowanie zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz wydawanie decyzji o przerwaniu imprezy masowej.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów, kierownikom biur oraz samodzielnym stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera